

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[DE MARCO GIACOMO ]**  
Indirizzo **[ C/da Magrio n. 8 – 87020 MAIERA' (cs) ]**  
Telefono **0985889102**  
Fax **0985889155**  
  
E-mail **Giacomodemarco60@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 30-05-1960]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Imprenditore 1982/2010 – CON CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO E DIRETTORE TECNICO]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Diploma di Geometra ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico e Commerciale di Diamante
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ASSESSORE DEL COMUNE DI MAIERA' (DAL 1983 AL 1993)  
 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI MAIERA' (DAL 1993 AL 2001)  
 SINDACO DEL COMUNE DI MAIERA' (DAL 2001 AL 2007);  
 CONSIGLIERE E MEMBRO DELLA DEL CONSORZIO DI BONIFICA VALLE DEL LAO (DAL 1996 AL 2001);  
 CONSIGLIERE DELL'ASL N. 1 CON SEDE IN PRAIA A MARE (DAL 1983 AL 1993)  
 COMPONENTE DEL COMITATO DI GESTIONE DELL'ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI DI COSENZA – SEZIONE EDILIZIA – (DAL 1988 AL 2001);  
 CONSIGLIERE E MEMBRO DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA CASSA EDILE COSENTINA (DAL 1988 AL 2001).

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

**FRANCESE]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ ORGANIZZAZIONE IMPRENDITORIALE A LIVELLO MANAGERIALE CON GESTIONE DI MEZZI, STRUMENTI E RISORSE UMANE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI E PRIVATI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA CON IL RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO E DIRETTORE TECNICO DI DIVERSE SOCIETA'.

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

MAIERA' 25-06-2014

FIRMATO GIACOMO DE MARCO