



COMUNE DI MAIERA'

PROVINCIA DI COSENZA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015

Proposto dal Segretario Comunale Morabito Carlo Antonio

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 81 del 23/10/2013

**Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del
Comune**

PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2013-2015

Indice

Articolo	Titolo
--	Premessa
1	Contenuti e finalità
2	Accessibilità delle informazioni sul sito web
3	Piano della performance/della valutazione
4	Iniziative per la trasparenza e l'integrità
5	Responsabilità
6	Fasi e soggetti responsabili
7	Forme di coinvolgimento e di ascolto
8	Posta elettronica certificata
9	Modalità di pubblicazione on line dei dati
10	Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità

Premessa

La recente normativa ha realizzato un progetto di riforma della Pubblica Amministrazione imponendo anche agli Enti Locali la rivisitazione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più accessibile e trasparente.

Nel merito, in conseguenza dei veloci, continui e progressivi sviluppi tecnologici che consentono l'accessibilità ed la conoscibilità dell'attività amministrativa in modo ampio e decisivo, ha un ruolo fondamentale la trasparenza = come possibilità da parte dei cittadini, dell'intera collettività e delle imprese, realizzando così uno strumento fondamentale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così codificato dall'art. 97 della Costituzione = per favorire il controllo generalizzato sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura e della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, l'art. 1 del D. Lgs n. 33/2013 definisce la trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche . La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza , di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino". Le relative disposizioni, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza,

prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art.117, secondo comma lettera r) della Costituzione.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione , garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale , in particolare nella Convenzione ONU sulla corruzione del 2003 , poi recepita con la Legge n. 116/2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/90, e al dovere posto dalla Legge n. 69/2009 in

capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti e informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D Lgs n. 150/2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il “ programma triennale per la trasparenza e l’integrità” . Questo documento, redatto ai sensi del D Lgs n. 33/2013 e sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità della pubbliche amministrazioni indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Maierà intende seguire nell’arco del triennio 2013/2015 in tema di trasparenza.

Art.1- Contenuti e finalità

Il programma indica le iniziative e le azioni che il Comune intende sviluppare nel triennio 2013-2015 al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità.

Il programma è realizzato ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs 150/2009 e tiene conto degli ulteriori provvedimenti normativi in materia ed in particolare:

DL n. 70/2011 (misure urgenti per l’economia);

Legge n. 180/2011 (statuto delle imprese);

DL n. 5/2012(cd semplificazione);

DL n. 174/2012 (controlli interni per regioni ed enti locali);

DL n.179/2012 (misure per la crescita);

DI n. 83/2012

Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione).

D. Lgs n. 33/2013

In applicazione delle previsioni dettate dal legislatore sono state emanate: Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 8 del 26.11.2009; la deliberazione della CIVIT n. 2/2012 e la circolare ANCI “ linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità”. Il primo documento si segnala soprattutto per la indicazione delle linee guida per la realizzazione dei siti internet delle PA. Gli altri due documenti contengono, tra l’altro, la sintesi dei documenti da pubblicare.

Gli adempimenti ed i soggetti sono descritti nell’allegato “A” al presente piano.

Art. 2 Accessibilità delle informazioni sul sito web

Il sito istituzionale del Comune di Maierà www.comune.maiera.cs.it. ottempera alle disposizioni in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione della specifica sezione “ Amministrazione Trasparente” dei dati resi obbligatori dalla legge e nello specifico i dati elencati nell’allegato “B”.

Il Comune inoltre intende pubblicare entro il 2014, ai sensi dell’art. 4, comma 33, del D. L/gs. n. 33/2013, i dati relativi alle tipologie di entrata e di spesa, sull’attività ispettiva, sul sistema della responsabilità disciplinare, sui tempi di pagamento delle

fatture e di realizzare sul sito il sistema di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza.

Art. 3- Piano della performance/della valutazione.

Sono oggetto di pubblicazione le informazioni riguardanti il piano della performance/valutazione che definisce indicatori, livelli attesi e realizzati delle prestazioni delle aree.

Art.4- Iniziative per la trasparenza e l'integrità

Le iniziative che il Comune mette in atto in materia di trasparenza e integrità/legalità sono le seguenti:

- Il sito istituzionale dovrà essere caratterizzato da una totale accessibilità, funzionalità e trasparenza delle informazioni e del formato;
- Assicurare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza e integrità mediante partecipazione a corsi, iniziative nel singolo ente o in associazione con altri enti o mediante la dotazione di materiale librario e/o informatico;
- Disponibilità a forme di coinvolgimento e di ascolto dei cittadini, singoli o associati, delle imprese e di ogni altro soggetto interessato, per le tematiche del settore eventualmente anche in merito all'elaborazione, attuazione e aggiornamento del programma, nonché alla verifica della sua efficacia e dei risultati ottenuti;
- Utilizzo della posta elettronica certificata nella comunicazione con gli utenti, le imprese, le associazioni e le istituzioni.

Art. 5 –Responsabilità

I singoli dipendenti interessati al processo di elaborazione del programma hanno il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza. Questa partecipazione rientra tra i doveri d'ufficio dei dipendenti.

Ciascuna Area è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare. I Responsabili di Area sono responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati da pubblicare ed in pubblicazione.

La responsabilità sui dati da pubblicare comprende la loro individuazione, l'elaborazione, l'aggiornamento, la verifica dell'usabilità.

La pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito sarà assicurata dal dipendente comunale individuato dal Sindaco quale referente/responsabile per la pubblicazione e sarà richiesta da parte di ciascun responsabile di servizio e/o responsabile delle Aree in cui l'ente è strutturato.

Art. 6- Fasi e soggetti responsabili

La Giunta Comunale approva annualmente il programma triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti su proposta del Segretario Comunale, individuato quale “Responsabile della Trasparenza” con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del programma triennale (delibera CIVIT n.2/2012). A tal fine il Segretario Comunale promuove e cura il coinvolgimento dei responsabile delle aree dell’ente.

Il Nucleo di Valutazione o Organismo di Valutazione Indipendente esercita, un’attività di impulso nei confronti degli organi politici, del responsabile della trasparenza per la elaborazione del programma. Il Nucleo di Valutazione verifica altresì l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (delibera CIVIT n. 2/2012).

Il Segretario Comunale provvede a relazione semestrale di monitoraggio degli adempimenti, come previsto allegato “A” al presente piano.

Ai responsabili di Area compete la responsabilità dell’individuazione dei contenuti del programma e l’attuazione delle relative previsioni(Delibera CIVIT n. 2/2012).

I responsabili di area ed i responsabili del procedimento valutano, per i provvedimenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi dell’art. 8 del D.lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità quali, tra i documenti da pubblicare, siano da trattare nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 7- Forme di coinvolgimento e di ascolto

Il coinvolgimento e l’ascolto dei cittadini e di ogni altro soggetto interessato o destinatario dell’attività del Comune sono resi possibili sul sito dell’ente, o mediante altre forme che potranno essere stabilite, e considerati nella fase di elaborazione, attuazione, verifica e aggiornamento del presente programma.

A tal fine saranno messe in atto le seguenti iniziative:

- Garantire la possibilità di contatti con l’Ente attraverso la casella di posta elettronica ;
- Creare nella sezione del sito web “ Amministrazione trasparente” strumenti a disposizione dei cittadini e utenti per fornire valutazioni e suggerimenti.
- Tenere in considerazione le istanze e le richieste di confronto con le categorie dei portatori di interessi diffusi (stakeholder) con le quali l’Ente dovrà realizzare un costruttivo confronto sulle modalità di implementazione del sito;
- Considerazione delle proposte pervenute da parte delle associazioni rappresentative al fine di acquisire valutazioni e suggerimenti;

Art. 8- Posta elettronica certificata

Gli indirizzi di posta elettronica certificata sono pubblicati sulle pagine web del sito istituzionale www.comune.maiera.cs.it

Art.9- Modalità di pubblicazione on line dei dati

E' stata allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Amministrazione Trasparente". Tale sezione è identificabile tramite un'icona visibile nella homepage del sito.

Le modalità di pubblicazione dei dati dovranno avere caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati.

A tal fine gli uffici preposti alla gestione del sito web ed alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione ed alle delibere assunte dalla Civit.

Cliccando sulle singole voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni ivi contenute.

L'ordine delle voci all'interno della sezione dovrà corrispondere a quello riportato nel 4.1.1 paragrafo 4.2 delle linee guida.

Le voci saranno pubblicate anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati.

All'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dovrà essere anche presente il link al programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione.

Dovrà inoltre essere sempre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati.

La tempestività è intesa in relazione alle esigenze dei cittadini e delle imprese ed in questo senso è tempestiva la pubblicazione che permette agli interessati di esperire in tempo utile i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge e quindi è tempestiva la pubblicazione non oltre la scadenza dei termini per l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali ed ancora in tutti i casi in cui non si sono consolidati gli effetti dei provvedimenti in capo al destinatario ed è ancora possibile per la Pubblica Amministrazione assumere provvedimenti in autotutela.

Di norma la pubblicazione deve avvenire entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento o dal verificarsi dell'evento che ha generato il dato che si deve pubblicare.

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web", in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici
- Aggiornamento e visibilità dei contenuti
- Accessibilità e usabilità;
- Formati aperti
- Contenuti aperti.

Art.10- Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità

Il programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni).

Il programma viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio e tuttavia nel corso dell'anno ogniqualvolta si dovessero rendere necessari aggiornamenti del presente programma a seguito dell'entrata in vigore di leggi, regolamenti, direttive e deliberazioni degli organi istituzionalmente preposti al settore. In ogni caso il presente programma s'intende aggiornato in quanto si stabilisce che il presente piano recepisce dinamicamente le modifiche derivanti da leggi, regolamenti, direttive e deliberazioni degli organi istituzionalmente preposti al settore, anche in assenza di ulteriori atti e/o provvedimenti espressi.

Maierà, 09-10-2013

Il Segretario Comunale/Responsabile Trasparenza
(Carlo Antonio MORABITO)

Allegato A AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI MAIERÀ ANNI 2013 - 2015 - Soggetti Responsabili e Fasi		
FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI
Elaborazione/Aggiornamento del Programma	Promozione e coordinamento per la formazione del programma	Responsabile della Trasparenza (Segretario Comunale) Nucleo Valutazione/O.I.V.
	Individuazione dei contenuti del Programma	Responsabili di Area
	Redazione del programma	Area Amministrativa con direzione del Responsabile della Trasparenza
Approvazione del programma	Approvazione	Giunta Comunale
Attuazione del programma	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Referente pubblicazione in coordinamento con Responsabili di Area
	Controllo dell'attuazione	Responsabile della Trasparenza (Segretario Comunale) Nucleo Valutazione/O.I.V. con supporto dei Responsabili di Area
Monitoraggio del programma	Attività di monitoraggio periodico	Responsabile della Trasparenza (Segretario Comunale) Nucleo Valutazione/O.I.V. con l'ausilio del Responsabile/Referente delle Pubblicazioni e dei Responsabili di Area

Allegato B AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI MAIERÀ ANNI 2013 - 2015 - Pubblicazioni e tempi di perseguimento degli obiettivi.	
CONTENUTI INFORMAZIONE	ANNO DI ADEMPIMENTO
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	2013
Piano Anticorruzione	2013
Statuto	2013
Regolamenti	2013
Tassi assenze e presenze	2013
Contrattazione decentrata	2013
Piano - Relazione Performance/Valutazione	2013
Organigramma organizzazione uffici	2013
Responsabili - nominativi	2013
Elenco indirizzi caselle di posta istituzionale	2013
Elenco indirizzi caselle posta Pec	2013
Curricula e retribuzioni dirigenti ed incaricati posizioni organizzative	2013
Curricula e corrispettivi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	2013
Curricula e corrispettivi OIV/Nucleo Valutazione	2013
Premi collegati alla performance/valutazione	2013
Scelta del contraente per affidamento servizi, forniture e lavori, anche con riferimento alla modalità di scelta del contraente	2013
Bandi di concorso	2013
Costi unitari realizzazione opere pubbliche	2014
Autorizzazioni e concessioni	2014
Dati sulle tipologie di entrata e di spesa	2014
Dati sull'attività ispettiva	2014
Dati sul sistema della Responsabilità disciplinare	2014
Dati relativi ai tempi di pagamento delle fatture	2014
Informazioni circa la qualità dei servizi erogati	2015
Contabilizzazione dei Costi dei servizi erogati agli utenti finali	2015
Il sopra riportato elenco è puramente indicativo e non esaustivo.	
Il Comune applica in materia le linee guida della Civit per "l'aggiornamento del Programma triennale per la	

trasparenza e l'integrità 2013-2015" con riferimento all'allegato 1 delle stesse - appendice contraddistinta dalla lettera C al presente piano - per le informazioni contraddistinte dalle lettere A, B, C, F, G, L, N e Q e secondo i tempi previsti per legge.

Maierà, 9-10-13

**Il Segretario Comunale/Responsabile Trasparenza
(Carlo Antonio MORABITO)**