



# **COMUNE DI MAIERA'**

## **PROVINCIA DI COSENZA**

Via ortaglie, n. 1, 87020 – Maierà (CS) - tel. 0985.889102, fax 0985.889155  
(e-mail:finanziariomaiera@libero.it)

UFFICIO FINANZIARIO

### **SELEZIONE PUBBLICA**

#### **PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE CONTABILE” CATEGORIA B1**

Riservata, ai sensi dell'art. 4 comma 6 decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 come convertito dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, a coloro che possiedono il requisito di aver maturato negli ultimi cinque anni , almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando (Comune di Maierà) oppure dell' Amministrazione Provinciale di Cosenza

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-Vista la delibera di giunta Comunale n. 53 del 30/07/2014 ad oggetto:” Ricognizione personale ai sensi degli artt.6 e 33, comma 1, del D. Lgs. N. 165/2001.

-Vista la delibera di Giunta n° 54 del 30/07/2014 ad oggetto: “Approvazione rideterminazione dotazione organica dell'Ente.

-Vista la propria determina n° 163 del 16/12/2014 ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI N.1 ESECUTORE CONTABILE CAT. B1,RISERVATO EX D.L. 101/2013.

#### **RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Esecutore contabile” (categoria B1) a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali.

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 decreto legge 31 agosto 2013n. 101 convertito dalla legge 125 del 30 ottobre 213, la partecipazione è riservata ai soggetti che alla data di entrata in vigore del decreto abbiano maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Maierà o dell'Amministrazione provinciale di Cosenza.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125.

## 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori della selezione saranno inquadrati nella figura professionale di “esecutore contabile” (categoria B1):

° stipendio tabellare previsto per la categoria B1, rapportato all’impegnativo orario di 18 ore settimanali;

° tredicesima mensilità nella misura di legge;

° emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e , se dovuto assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali .

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda solo i soggetti che alla data di entrata in vigore del decreto abbiano maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell’amministrazione che emana il bando.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

A. Diploma della scuola dell’obbligo.

B. cittadinanza di uno dei Paesi membri dell’Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, o “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana;

C. godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo);

D. non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;

E. idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà d’esperire appositi accertamenti da parte dell’Ente;

F. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D. Lgs 267/2000, salva avvenuta riabilitazione;

G. assenza di condanne penali che possano impedire l’instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

H. assenza di carichi penali pendenti relativi a reati che possano impedire l’instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

I. non essere sottoposto a misure di prevenzione e non avere a suo carico provvedimenti in corso per l’applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla legislazione antimafia vigente;

J. conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dell’uso dei programmi Word, Excel e gestionali del settore finanziario e tributi ;

K. conoscenza della lingua inglese o di un ‘altra lingua in uso nell’Unione Europea.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L’accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **3)MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno essere presentate direttamente al protocollo del Comune di Maierà oppure spedite a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accentante. Ove detto termine scada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla successiva giornata lavorativa. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato della domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso la busta deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione riservata per n. 1 posto di Esecutore Contabile part time".

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numeri dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità psicofisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- di possedere, ai sensi dell'art. 4 comma 6 decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 come convertito dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, il requisito di aver maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando (Comune di Maierà) oppure dell' Amministrazione Provinciale di Cosenza.
- eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa sull'accesso agli impieghi ( la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- recapito anche telefonico ( in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione, sollevando il Comune da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione della riduzione dei termini di preavviso per l'espletamento della prova orale, in caso di superamento delle prove scritte;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Maierà;
- elenco dei titoli di cui si chiede la valutazione ai sensi del vigente regolamento dei concorsi.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### **4)DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- sul c/c postale n. 12869871 intestato a “Comune di Maierà-servizio tesoreria” specificando la seguente causale: taxa per pubblico concorso per la copertura a n. 1 posto di esecutore Contabile part time;
- -copia di un valido documento di identità (la mancanza comporterà l'esclusione dalla selezione);
- Autocertificazione dei titoli dei quali si chiede la valutazione ai sensi del vigente regolamento dei concorsi nonché dichiarazione di aver maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Maierà o dell' Amministrazione provinciale di Cosenza;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
- Per i candidati portatori di Handicap, ai sensi della Legge n° 104/92, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, sugli ausili necessari in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **6)PROVA DI ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Le prove tenderanno ad accertare le competenze tecniche dei candidati in relazione al posto da ricoprire, nonché la competenze organizzative, di programmazione, gestione di problematiche di tipo semplice.

Gli esami tenderanno ad accertare, oltre la conoscenza, anche la capacità operativa e pratica dei candidati nelle seguenti materie:

- 1.normativa in materia di contabilità pubblica;
- 2.gestione del bilancio comunale;
- 3.normativa in materia di contabilità;
- 4.normativa in materia di tributi ;
- 5.bilancio di previsione, consuntivo, impegni e liquidazioni di spesa residui attivi e passivi;
- 6.normativa in materia dei servizi e forniture;
- 7.nozioni di ordinamento degli enti locali;
- 8.elementi di procedure informatiche e di gestione dell'ufficio finanziario e riscossione tributi;
- 9.conoscenza della lingua inglese o di altra lingua in uso nella Unione Europea.

Essi consisteranno in una prove scritta (teorico pratica) ed una prova orale:

**Prova scritta:** tema o quesiti a risposta sintetica o risoluzione di casi pratici e/o redazione di un atto d'ufficio sulle materie elencate ai precedenti punti .

**Prova orale :**colloquio diretto ad accertare le competenze dei candidati con riferimento all'ambito di materie sopraindicate, ed accertamento della conoscenza di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire, conoscenza della lingua inglese o di altra lingua in uso nell'Unione Europea.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Si procede a valutazione dei titoli dichiarati dal concorrente come da previsione di cui all'art.17 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di accesso che per estratto è allegato al presente bando(art. da 17 a 21).

### **ART.17-VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**1.**Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi e così ripartito:

**a-1**^ categoria- titolo di studio, punti 20

**b-2**^ categoria- titolo di servizio, punti 20

**c-3**^ categoria- curriculum formativo e professionale, punti 5

**d-4**^ categoria- titoli vari, punti 5

### **ART. 18 –VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO –**

**1.**I complessivi venti (20) punti disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:

- a- Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima, punti 0;
- b- Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di 8 punti;
- c- Se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono punti 4;
- d- Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purchè strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 6 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo ( da conteggiare ) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
- e- Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma , comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 2, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da Conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.

### **ART. 19 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

**1.**I complessivi 20 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono come di seguito attribuiti:

- a) Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private purchè, nei certificati rilasciati da aziende private sia esattamente indicata la posizione, di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge fino ad un massimo di punti 12;

-punti 1,50 per ciascuno anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche, appartenenti alla stessa area funzionale;

-punti 0,75 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale;

- b) Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di punti 6;

-punti 0,90 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;

-punti 0,40 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;

- c) Per il servizio di cui al precedente punto a) prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di punti 2.

2. In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

3. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via espletati.

## **ART. 20 -VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.**

1. I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione del curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla funzione da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri Concorsi.

2. Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

3. Nei concorsi interni il punteggio tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 5 anni antecedenti il termine delle istanze di partecipazione. A tal fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del responsabile del servizio o del segretario comunale o del direttore generale.

## ART.21 -VALUTAZIONE TITOLI VARI

1. Complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti.
  - a- Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,50 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 1.
  - b- Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,50 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 1.
  - c- Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,50 per ciascun attestato fino ad un massimo di punti 1,50;
  - d- Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purchè, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,50 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 1,50;
  - e- Per la dirigenza, per la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura si applica quanto sancito dall'articolo 21, comma 1 dei Dpr 439/94.

### Data di svolgimento delle prove

Le date delle prove sono così stabilite:

**prova scritta: 31-01-2015 ore 10,30**

**prova orale: 31-01-2015 ore 17,00.**

La Commissione ha facoltà, per motivi organizzativi, di variare una o entrambe le date di svolgimento delle suddette prove con avviso ai singoli concorrenti e con avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente.

I candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione si dovranno presentare alla prova scritta, senza necessità di alcuna comunicazione di ammissione, in quanto tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva di verificare i requisiti di ammissione prima della prova orale.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alla prova orale; prima dell'effettuazione della medesima, verrà comunicato l'esito della verifica dei requisiti per l'ammissione, nonché il punteggio attribuito per i titoli e il voto riportato alla prova scritta.

Si avverte che durante le prove di esame è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati. Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici, e simili. Si avverte inoltre, che i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita commissione ai sensi del vigente regolamento.

La valutazione dei titoli avverrà per i soli candidati che abbiano sostenuto la prova scritta e prima della correzione della stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 184/2006. Di conseguenza l'accesso agli atti inerenti i lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

## **7)FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione della medesima, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni, qualora dei posti del medesimo profilo si rendessero vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato, ai sensi del D.L. 101/2013 come convertito dalla legge 125/2013.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

## **8)NOMINA IN SERVIZIO**

Il/la nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione alla selezione.

Il/la nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

-titolo di studio e , in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore ( da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);

-codice fiscale;

Il/la nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a , ai sensi del D.L.gs 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## **9)SPESE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.



## **10)PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar coeso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maierà; il responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Finanziario; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali , ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 DLgs. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Finanziario Dr. Gennaro Marsiglia.

Maierà, lì 16/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Gennaro MARSIGLIA